

## Erstinformationen zur Einschulung in die 5. Klasse

Hamburg, den 16.07.2024

Liebe Eltern,

wir freuen uns, Ihr Kind und Sie in der Schulgemeinschaft des Marion Dönhoff Gymnasiums begrüßen zu können. Hier möchten wir Ihnen im Vorwege einige wichtige Informationen über unsere Schule geben:

### 1. Die ersten Schultage

Die Einschulungsfeier findet am **Montag, dem 02.09.2024 um 9 Uhr (Klassen 5a, 5b, 5c) und 10.30 Uhr (Klassen 5d, 5e) in der Aula** statt.

Nach der Einschulungsfeier werden Ihre Kinder bis 13.30 Uhr mit den KlassenlehrerInnen in den Klassenraum gehen.

Die anschließenden zwei Schultage finden mit dem Klassenleitungsteam statt und dienen vorrangig dazu, sich als Klassengemeinschaft zu finden und die Schule kennenzulernen. Für das Unterrichtsmaterial, das Ihr Kind mitbringt, gibt es eine separate Materialliste.

### 2. Zeitrahmen

Der Unterricht umfasst pro Woche 30 Unterrichtsstunden in Jahrgang 5 und 32 Stunden in Jahrgang 6.

In der folgenden Tabelle finden Sie die Unterrichtszeiten in Jahrgang 5. In Jahrgang 6 wird es einen Wochentag geben, an dem acht Stunden unterrichtet wird.

#### Zeitraster in der Beobachtungsstufe

Jahrgang 5 und 6		Jahrgang 6 (ein Wochentag)	
Stunde	Zeit	Stunde	Zeit
1.	8.00 - 8.45	1.	8.00 - 8.45
2.	8.45 - 9.30	2.	8.45 - 9.30
Pause	30 min	Pause	30 min
3.	10.00 - 10.45	3.	10.00 - 10.45
4.	10.45 - 11.30	4.	10.45 - 11.30
Pause	30 min	Pause	30 min
5.	12.00 - 12.45	5.	12.00 - 12.45
6.	12.45 - 13.30	6.	12.45 - 13.30
		Pause	60 min.
		8.	14.30 - 15.15
		9.	15.15 - 16.00

### 3. Ganztagesbetreuung

Bei Bedarf kann Ihr Kind täglich nach Unterrichtsschluss bis 16.00 Uhr in der Schule betreut werden. Hierfür bietet das Marion Dönhoff Gymnasium verschiedene Angebote an, zu denen die SchülerInnen in der Regel angemeldet werden müssen. Nach einer Mittagspause beginnt um 14.00 Uhr die Lernzeit/Ganztagskurse, die bis 16.00 Uhr genutzt werden kann.

Während der Schnupperwochen (vom 9.9.24 bis 20.09.24) kann Ihr Kind die verschiedenen Kurse kennenlernen und anschließend über unsere Schulplattform WebUntis die gewünschten Kurse auswählen/buchen.

Zum Wahlprozedere der Kurse und der konkreten Angebote im Ganztage werden Sie noch gesondert am Elternabend (Montag, den 9.9., 18 Uhr) informiert.

Bitte melden Sie Ihr Kind für die erste Schulwoche (02.09.-06.09.24) an (s. Anhang 1), sofern Sie nach Unterrichtsschluss eine Betreuung benötigen. Den Anmeldebogen (Anhang 1) können Sie Ihrem Kind am ersten Schultag mitgeben oder vorab an [simon.hentschel@mdg-hamburg.de](mailto:simon.hentschel@mdg-hamburg.de) senden.

### 4. Lernplaner/Hausaufgabenheft

In den Klassen der Beobachtungsstufe führen alle Kinder einen schulspezifischen Lernplaner, der einheitlich im gesamten Jahrgang benutzt wird. Dieses Heft dient einerseits dazu, dass Ihr Kind Hausaufgaben, Termine und andere wichtige Informationen notieren kann. Außerdem enthält der Lernplaner wichtige Materialien und Informationen zu unserer Schule, zu den Kernfächern und zu Lern- und Arbeitstechniken.

Zudem soll er gleichzeitig die Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule unkompliziert und zeitnah gestalten helfen. Bitte schauen Sie daher dort regelmäßig hinein, bestätigen Sie Ihre Kenntnisnahme bitte durch Unterschrift und nutzen Sie den Lernplaner auch, um Ihrerseits Informationen an die Schule zu geben. Für die Kinder, die Angebote im Ganztagsprogramm wahrnehmen, ist er zugleich das Heft, in dem die Teilnahme an den Angeboten dokumentiert wird. Diesen spezifischen Lernplaner des Marion Dönhoff Gymnasiums erwerben Sie bitte für 6,50 Euro zu Beginn des Schuljahres über die Klassenleitung Ihres Kindes. Er erspart ihnen die Kosten für Hausaufgaben- und Mitteilungshefte und fungiert mit seinen vielfältigen Informationen als Ratgeber und Materialsammlung.

### 5. IServ

Während der ersten Wochen des neuen Schuljahres richten Sie für Ihr Kind einen Account auf unserer internetgestützten Kommunikationsplattform **IServ** ein.

Am Einschulungstag erhält Ihr Kind über die Klassenleitung entsprechende Informationen zu IServ. Auch die Daten zur Erstanmeldung werden über die Klassenleitungen ausgeteilt.

Sie erhalten auch einen Eltern-Account mit eigener E-Mail-Adresse, über die eine unkomplizierte Kommunikation mit der Schule möglich ist. Zugleich erhalten Sie **für jedes Ihrer Kinder** einen eigenen IServ-Account. Es besteht die Möglichkeit eine Umleitung auf Ihren privaten Email-Account einzurichten und/oder die IServ App auf Ihr Smartphone zu laden.

Sie können aber bereits jetzt über die entsprechenden E-Mail Adressen mit den Mitgliedern des Lehrerkollegiums in Kontakt treten. Die Mail-Adressen haben stets die Form

vorname.nachname@mdg-hamburg.de.

Vor- und Nachnamen der betreffenden Personen können Sie aus dem Kollegiumsverzeichnis unserer Homepage [www.marion-doenhoff-gymnasium.de](http://www.marion-doenhoff-gymnasium.de) ersehen.

## 6. WebUntis

Zudem erhalten Sie als Eltern einen Benutzerzugang zu unserem Stundenplanprogramm **WebUntis**. Sie können mit WebUntis jederzeit den Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes einsehen und müssen Ihr Kind im Krankheitsfall morgens vor Unterrichtsbeginn über WebUntis abmelden. Auch unsere ersten Schul-Memos mit aktuellen Informationen zum neuen Schuljahr werden dort hinterlegt sein.

Die beiden WebUntis-Elternaccounts erhalten Sie am ersten Schultag, Sie sind ausschließlich für Sie als Eltern bestimmt.

Ihr Kind erhält ebenfalls einen WebUntis Account in den ersten Schultagen mit anderen Zugangsberechtigungen und eine Einführung zur Nutzung von den Klassenleitungen.

Nähere Informationen zur Installation der App und zu Einzelheiten der Nutzung erhalten Sie im Anhang dieses Schreibens.

## 7. Anmeldung zum Mittagessen

Unsere Cafeteria wird von den „Frischepiraten“ ([www.frischepiraten.de](http://www.frischepiraten.de)) betrieben. Die Frischpiraten bieten unseren Schüler:innen leckere Pausensnacks und ein gesundes Mittagessen.

Im Anhang finden Sie einen Anmeldebogen und eine Sepa-Einzugsermächtigung für das Mittagessen.

Sofern Ihr Kind am Mittagessen teilnehmen soll (auch tageweise), senden Sie die Formulare bitte per Mail bis zum 26.08.24 an Frau Julio ([mail@frischepiraten.de](mailto:mail@frischepiraten.de)).

## 8. Erster Elternabend

Der erste Elternabend findet am **Montag**, dem **9.9.24, 18 Uhr** statt und startet mit einem gemeinsamen Teil in der Aula. Im Anschluss finden die Klassenelternabende in den Klassenräumen statt.

Wenn Sie noch weitere Fragen haben, so nehmen Sie bis zum Beginn des neuen Schuljahres gern mit mir per Mail ([stefanie.naujoks@mdg-hamburg.de](mailto:stefanie.naujoks@mdg-hamburg.de)) Kontakt auf.

Wir wünschen Ihrem Kind und Ihnen erholsame Sommerferien und einen gelungenen Start an unserer Schule. Wir freuen uns darauf, Sie zur Einschulungsfeier im neuen Schuljahr bei uns zu begrüßen.

Mit herzlichen Grüßen

Stefanie Naujoks

Abteilungsleitung Beobachtungsstufe

## Materialliste für das Schuljahr 2024/2025

### Hefte

4 Din-A4	Schreibhefte <b>mit</b> Rand (Deu, Eng, Bio, Geo) Lineatur 25
1 Din-A4	Schreibheft <b>ohne</b> Rand Lineatur 21 (Englisch)
2 Din-A4	Rechenheft <b>mit</b> Rand (Mathematik), Lineatur 28
1 Din-A4	Notenheft (für Musik), Lineatur E 14

Als Hausaufgabenheft erwerben Sie bitte den Lernplaner des Marion Dönhoff Gymnasiums für 6,50€ in den ersten Tagen des neuen Schuljahres bei den Klassenleitungen.

### Schnellhefter

7	Schnellhefter (aus Pappe) in folgenden Farben: rot (Englisch), blau (Deutsch), gelb (Mathematik), braun (Geographie), grün (Naturwissenschaften), lila (Religion), schwarz (Musik), weiß (Kunst) (Die Farben sind den einzelnen Fächern zugeordnet)
---	---

### Sonstiges

1	Collegeblock gelocht, liniert <b>mit</b> Rand
1	Collegeblock gelocht, kariert <b>mit</b> Rand, Lineatur 28 (für Notizen und die Schnellhefter-Aufgaben)
1	Postmappe
5 Din-A4	Hefthüllen (blau (2x), rot (2x))
je 1 Din-A4	Hefthülle (braun, grün, schwarz)
1	Din-A3-Sammelmappe in beliebiger Farbe / beliebigem Muster (Kunst)

### Für die Federtasche und den Kunstunterricht

1	Füllfederhalter, Ersatzpatronen
1	Bleistift (Stärke 2B oder 3B/ mittel)
1	Radiergummi
1	Geodreieck
1	Zirkel
1	Bleistiftanspitzer
1	Schere
1	Klebestift
1	schwarzer Fineliner
1	schwarzen Filzstift
1	Wasserfarbkasten
1	Kasten Buntstifte (12 Farben)
1	Lineal (30 cm)
2	Haarpinsel (Stärke Nr. 2 und Nr. 8)
2	Borstenpinsel (Stärke Nr. 8 oder 12 mit kurzem Stil)

Anhang 1: Anmeldung zur Ganztagsbetreuung in der ersten Schulwoche

Liebe Eltern,

in der Woche vom **02. September bis zum 06. September** findet im Rahmen des Ganztages eine **Grundbetreuung** statt (Raum 5, rechts von der Mensa). Diese setzt sich aus Lernzeit und Freizeit auf dem Schulgelände zusammen. Thematische Kurse werden ab dem 09. September angeboten.

Bitte geben Sie Ihrem Kind das ausgefüllte Blatt spätestens zum ersten Schultag mit, sodass die Klassenleitung es an mich weitergeben kann.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Klasse:      5a    5b    5c    5d    5e

1. Besteht für Ihr Kind ein Betreuungsbedarf in der ersten Schulwoche?

Ja  Nein

2. Falls ein Betreuungsbedarf besteht, zu welchen Zeiten soll Ihr Kind betreut werden? Bitte kreuzen Sie die jeweiligen Tage und Uhrzeiten an.

Tag	Uhrzeit	Betreuungsbedarf?
Montag	14-15 Uhr	
Montag	15-16 Uhr	
Dienstag	14-15 Uhr	
Dienstag	15-16 Uhr	
Mittwoch	14-15 Uhr	
Mittwoch	15-16 Uhr	
Donnerstag	14-15 Uhr	
Donnerstag	15-16 Uhr	
Freitag	14-15 Uhr	
Freitag	15-16 Uhr	

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Simon Hentschel (Ganztagskoordinator)

Sie können das Formular auch vorab an Herrn Hentschel senden:

simon.hentschel@mdg-hamburg.de

## Anhang 2: Informationen zu WebUntis

Liebe Eltern,

wir nutzen am MDG WebUntis und die App Untis Mobil zur Darstellung des Stundenplanes und zur Abmeldung im Krankheitsfall.

Ihr Kind erhält einen Zugang zu diesem schulischen digitalen Tool, welches als App oder als Browserversion (siehe unten) genutzt werden kann und kann so jederzeit den aktuellen Stundenplan und Termine für Klassenarbeiten einsehen.

Sie erhalten als Erziehungsberechtigte darüber hinaus zwei Accounts für Ihr Kind am MDG und können so den Stundenplan ebenfalls einsehen. Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, können Sie sehr einfach zwischen den einzelnen Accounts für Ihre Kinder wechseln. Als Eltern haben sie die Möglichkeit, Ihr Kind über die App krank zu melden, diese Funktion ist im Schülerzugang nicht möglich. Es ist daher sehr wichtig, zwischen den Accounts für Eltern und für SchülerInnen zu unterscheiden!

In der App WebUntis Mobil oder in der Browserversion von WebUntis haben Sie folgende Anwendungsmöglichkeiten:

### **Stundenplan**

Sowohl Ihr Kind als auch Sie als Erziehungsberechtigte können den individuellen Stundenplan und den der Klasse einsehen. Die Stunden sind unterschiedlich farblich dargestellt:

**Grün:** Unterricht findet regulär statt.

**Orange:** Unterricht wird aus schulorganisatorischen Gründen vertreten.

**Rot:** Unterricht entfällt.

**Gelb:** Klassenarbeit oder Test

**Lila:** Schulveranstaltung

**Hellblau:** Zusätzliche Unterrichtsstunde / AG etc.

Zu den Unterrichtsstunden können Hinweise eingetragen sein. Dann erscheint ein Icon im Feld und der Text kann, wenn man auf die Stunde tippt, entsprechend gelesen werden. SchülerInnen können außerdem eingetragene Hausaufgaben sehen.

### **Krankmeldungen / Abwesenheiten**

Krankmeldungen / Meldung von Abwesenheiten Ihres Kindes nehmen Sie bitte **direkt über die App WebUntis Mobil vor**. Auch Freistellungen, z.B. für Arzttermine, können Sie darüber eingeben.

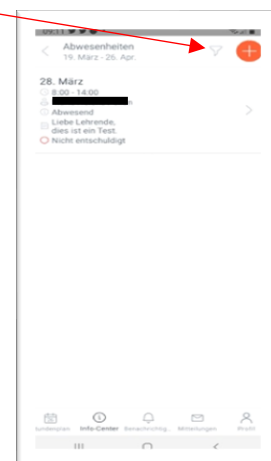
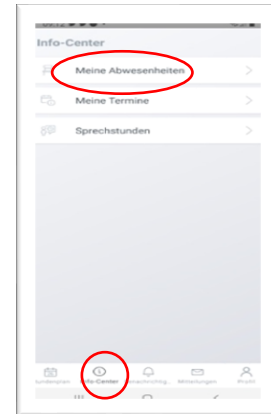
**Krankmeldungen müssen bitte morgens VOR 8 Uhr eingetragen werden.**

Sie können Fehlzeiten und Verspätungen und eingetragene Entschuldigungen für Ihr Kind jederzeit einsehen.

Nur in besonderen Notfällen oder wenn weitere wichtige Informationen notwendig sind, schreiben Sie bitte eine Mail an das Sekretariat oder rufen im Sekretariat an.

### Abmeldung Ihres Kindes über Untis Mobil:

1. Öffnen Sie die Untis Mobil App.
2. Navigieren Sie zum Info-Center.
3. Wählen Sie den Punkt „Abwesenheiten“.  
Sie sehen alle eingetragenen Abwesenheiten.
4. Wählen Sie das „+“ Symbol, um eine neue Abwesenheit einzutragen.
5. Tragen Sie den Krankheitsbeginn, das voraussichtliche Ende und den Abwesenheitsgrund ein. Sie können auch ergänzenden Text hinterlegen.



einen

#### **Achten Sie auf das korrekte Datum UND die Uhrzeit.**

Eingetragene Abwesenheiten können von Ihnen nicht wieder gelöscht werden.

Sie können einen ergänzenden Text als **Entschuldigung** hinterlegen.

6. Bestätigen Sie die Abwesenheit mit einem Klick auf den Haken. Die Abwesenheit ist damit umgehend für die Fachlehrer, die Klassenleitung und für das Sekretariat einsehbar.
7. Die Klassenleitung wird, wenn Sie den Eintrag und die Entschuldigung gelesen hat und es keine Rückfragen zur Abwesenheit gibt, diese entschuldigen. Sie sehen dies dann in der Darstellung in WebUntis.

## Wie erhalte ich meine Daten und die Daten für mein Kind?

Sie erhalten die Daten über die Klassenleitung Ihres Kindes und/oder über Ihr Kind am Kennenlerntag.

Ihr Kind erhält die Daten erst zu Beginn des neuen Schuljahres.

**Hinweis:** Die Zugänge für Eltern und für SchülerInnen ermöglichen unterschiedliche Funktionen. Bitte sorgfältig unterscheiden!

## Elternzugänge sind nicht für SchülerInnen gedacht!

Bitte tragen Sie als Erziehungsberechtigte dafür Sorge, dass Ihr Account nicht fälschlicherweise von Ihrem Kind genutzt wird.

## Wie lade ich die App Untis Mobil?



- Laden Sie die App Untis Mobil aus Google Play, dem Apple App Store oder über die App Gallery.
- Suchen Sie in der Übersicht das Marion Dönhoff Gymnasium  
(Achtung, es gibt mehrere Gymnasien mit dem Namen Marion Dönhoff in anderen Städten > Hamburg!)
- Geben Sie die mitgeteilten Anmeldedaten für Ihren Elternzugang / den Zugang Ihres Kindes ein (siehe Hinweis oben!)
- Sie erhalten direkten Zugriff zu den Inhalten, die für Ihr Kind / die Klasse Ihres Kindes hinterlegt sind.
- Sollten Sie mehrere Kinder am MDG haben, können Sie mehrere Profile anlegen.

Weiter unten finden Sie häufig gestellte Fragen zur Nutzung von WebUntis. Die App bietet ebenfalls Hilfen an, ist in vielen Bereichen aber selbsterklärend.

Scheuen Sie sich nicht, bei Rückfragen oder Anregungen auf die Klassenleitungen, die Abteilungsleitungen, das Sekretariat oder die stellv. Schulleitung zuzukommen.

Für alle SchülerInnen gibt es zudem eine wöchentliche Sprechstunde zu digitalen Fragen. Diese wird zu Beginn des Schuljahres mitgeteilt.



## Wichtige Fragen zu WebUntis:

Was mache ich, wenn ich noch keinen Account für mein Kind habe?

- Mail an Frau Biesterfeldt ([marion.biesterfeldt@mdg-hamburg.de](mailto:marion.biesterfeldt@mdg-hamburg.de)) vom Sekretariat oder an Frau Schön ([kathrin.schoen@mdg-hamburg.de](mailto:kathrin.schoen@mdg-hamburg.de)) mit der Bitte um neue Zugangsdaten.

Ich habe aus Versehen eine falsche Abwesenheit eingetragen?

- Sollte Ihr Kind trotz eingetragener Abwesenheit doch in der Schule sein, wird die eingetragene Fehlzeit durch die Fachlehrer/ Klassenleitung **automatisch gelöscht**. Sie müssen also nichts tun.  
Sollte sich die Fehlzeit verlängern oder verkürzen, wird dies durch die Klassenleitung korrigiert. Sie können aber auch eine weitere Abwesenheit eintragen.

Woran erkenne ich, dass eine Fehlzeit entschuldigt wurde?

- Der Status der Abwesenheit wird in der Übersicht angezeigt. Hier erscheint dann der Hinweis „entschuldigt“.

Wie lange im Voraus kann ich Abwesenheiten eintragen?

- Sie können acht Wochen im Voraus geplante Abwesenheiten eingeben. Bitte berücksichtigen Sie aber, folgende Grundsätze zu Fehltagen und Befreiungen vom Unterricht:

Befreiungen, z.B. für die Teilnahme an Sportwettkämpfen etc., müssen frühestmöglich über die Klassenleitung und bei mehreren Tagen oder Tagen vor Ferienbeginn über die Abteilungsleitung und die Schulleitung **im Vorhinein** schriftlich per Mail oder Post beantragt werden.

Die Eintragung in WebUntis muss hier also durch den schriftlichen Antrag ergänzt werden.

Ich kann nicht alle Stunden meines Kindes im Stundenplan sehen?

- Bitte teilen Sie dies per Mail Frau Schön mit. Es liegt ggfls. ein Fehler in der Zuordnung vor.